

# Lions Club Rapallo

(Statuto e Regolamento con emendamenti approvati in data 29/10/2015 e in data 26/01/2017)

## STATUTO

### Articolo I : Denominazione, slogan e motto

#### Sezione 1 –

nome di questa Organizzazione sarà **Lions Club Rapallo**, associato e sotto la giurisdizione dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

#### Sezione 2 –

Lo slogan sarà Libertà, Intelligenza, Salvaguardia della nostra Nazione.

#### Sezione 3 –

Il motto sarà **Servire**.

### Articolo II : Scopi

Gli scopi di questo Club sono:

- Creare e stimolare uno spirito di comprensione tra i popoli del mondo.
- Promuovere i principi di buon governo e di buona cittadinanza.
- Prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità.
- Unire i Soci con i vincoli dell'amicizia, del cameratismo e della reciproca comprensione.
- Stabilire una sede per la libera ed aperta discussione su tutti gli argomenti di interesse pubblico con la sola eccezione della politica di parte e del settarismo religioso.
- Incoraggiare le persone che si dedicano al servizio a migliorare la propria comunità senza scopo di lucro ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale nel

commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento privato.

## **Articolo III : Soci**

### **Sezione A –**

In conformità a quanto stabilito dall'Art. 1 del Regolamento, ogni persona, maggiorenne, di buona condotta morale e che goda di ottima reputazione nella sua comunità può diventare socio di questo Lions Club.

### **Sezione B –**

La qualifica di socio di questo Lions Club potrà essere acquisito solo dietro invito. Le candidature saranno proposte e firmate su moduli forniti dall'Ufficio Internazionale da un socio in regola che fungerà da padrino, che allegherà un'informativa con tutte le notizie a lui note per favorire la valutazione del candidato. Se la valutazione del Comitato non perverranno al Presidente in forma scritta entro sessanta giorni dalla data della presentazione al Comitato della proposta completa, vige il principio del "silenzio assenso", per cui il Presidente sarà autorizzato a procedere con la normale procedura di ammissione. Qualora le decisioni del Comitato siano negative, esse interromperanno l'iter di ammissione del nuovo socio. Le decisioni del Comitato dovranno essere oggettivamente motivate con comunicazione scritta direttamente ed in via riservata al Presidente del Club. Qualora il Presidente del Club giudichi che la valutazione negativa non sia sufficientemente motivata, potrà, sotto la sua piena responsabilità, proseguire il normale iter di ammissione, portando la candidatura all'esame del Consiglio Direttivo, previa comunicazione allo stesso della valutazione negativa della Commissione Soci. Qualora le decisioni del Comitato siano positive, il Presidente del Club porterà in votazione il nome del candidato al Consiglio Direttivo previa comunicazione scritta di almeno 15 giorni prima della riunione. Il Consiglio Direttivo procederà ad una votazione segreta, se approvata con voto favorevole della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo presenti, il Presidente del Club sottoporrà la candidatura con riservatezza al vaglio di tutti i soci con invito a presentare eventuali opposizioni motivate, direttamente ed in forma riservata, nel termine di 15 giorni dalla data della comunicazione. In caso di valide opposizioni il Presidente, dopo ulteriori indagini e sentito il parere del Consiglio Direttivo, provvederà ad archiviare la candidatura,

dandone riservata notizia al socio proponente. Trascorsi 15 giorni dalla data della comunicazione senza valide opposizioni, il Presidente dichiarerà ammesso il candidato, dandone comunicazione al socio presentatore, il quale informerà il nuovo socio della sua ammissione. Il Presidente, prima del meeting che vedrà l'ingresso ufficiale del nuovo socio, organizzerà e presenzierà ad un incontro col nuovo socio alla presenza del socio presentatore e di alcuni membri del Consiglio Direttivo. In detta riunione il nuovo socio verrà informato degli scopi e dell'etica del Lions Club International, delle attività e delle tradizioni del Lions Club Rapallo e di ogni altra notizia utile per il suo corretto inserimento nel Club. Gli verrà inoltre consegnata copia del presente Statuto e Regolamento.

## **Articolo IV : Perdita della qualifica di socio**

Ogni socio può essere espulso dal Club per fondati motivi su voto dei 2/3 dell'intero Consiglio Direttivo.

## **Articolo V : Consiglio Direttivo**

### **Sezione 1 – Membri.**

I membri del Consiglio Direttivo saranno: il Presidente, l'immediato Past Presidente, i due Vice Presidenti, il Segretario, il Tesoriere, il Cerimoniere, il Censore, il Consigliere Responsabile dei Soci, i Consiglieri.

### **Sezione 2 – Quorum.**

La presenza fisica della maggioranza dei membri del Consiglio costituirà il quorum ad ogni riunione del Consiglio Direttivo. Salvo i casi in cui sia diversamente stabilito, le deliberazioni della maggioranza dei consiglieri presenti ad ogni riunione del Consiglio equivarranno a decisioni prese dall'intero Consiglio Direttivo.

### **Sezione 3 – Compiti e Poteri.**

Oltre ai compiti e poteri espliciti ed impliciti, menzionati in questo Statuto e Regolamento, il Consiglio Direttivo avrà anche i seguenti:

- a) Sarà l'organo esecutivo di questo Club e sarà responsabile dell'esecuzione mediante i propri membri delle direttive approvate dal Club. Tutte le nuove direttive ed iniziative di questo Club

- dovranno essere prima prese in considerazione e studiate dal Consiglio Direttivo per essere poi sottoposte per l'approvazione ai soci del Club in una riunione ordinaria o straordinaria
- b) Autorizzerà ogni spesa nei limiti di ogni entrata del Club avendo cura di evitare ogni passività. Non autorizzerà erogazione di fondi dal Club non conformi alle finalità e direttive stabilite dall'Assemblea dei Soci o agli scopi dell'Associazione.
  - c) Avrà il potere di modificare, annullare o revocare le decisioni prese senza approvazione o ratifica.
  - d) Curerà che i registri, i conti e le operazioni di questo Club siano controllati annualmente o più frequentemente a sua scelta e potrà richiedere al Tesoriere, anche mensilmente, la situazione di cassa e del conto corrente bancario del Club. L'Assemblea può, su richiesta scritta di almeno cinque soci, verificare tali rendiconti e revisioni amministrative nel corso di una riunione ordinaria del Club ad una data e luogo convenuti col Presidente.
  - e) Curerà l'osservanza e il rispetto di adeguate forme di pubblicità per la convocazione dell'Assemblea con l'ordine del giorno per le relative deliberazioni, nonché i bilanci e i rendiconti economici e finanziari che dovranno essere redatti ed approvati annualmente.
  - f) Non autorizzerà né permetterà l'erogazione di fondi raccolti in pubblico e destinati ad iniziative ed attività del Club per altri scopi amministrativi.
  - g) Sottoporrà tutte le questioni inerenti nuove iniziative e direttive del Club al relativo Comitato Ordinario o Speciale affinché vengano esaminate e successivamente sottoposte al Consiglio Direttivo.
  - h) Proporrà alla approvazione della prima Assemblea utile dei Soci la quota annuale comprendente i contributi distrettuali, multidistrettuali ed internazionali, la quota di ammissione per ogni nuovo Socio o riammesso o trasferito nonché, a sé stante, la quota per il pagamento anticipato delle riunioni conviviali previste dal calendario degli incontri.
  - i) Designerà su indicazione del Comitato Finanze una Banca o Banche per il deposito dei fondi di questo Club.
  - j) Dovrà, previa approvazione da parte dei Soci del Club, designare i Delegati ed i Supplenti ai Congressi Distrettuali, Multidistrettuali ed internazionali.

#### **Sezione 4 – Revoca.**

Qualsiasi membro del Consiglio di questo Club può essere esonerato dalla carica per dimissioni volontarie o destituito per giusta causa con voto favorevole pari ai 2/3 dei Soci aventi diritto.

### **Articolo VI : Revisori dei Conti.**

I Revisori dei Conti sono tre e devono presenziare alle riunioni del Consiglio Direttivo

### **Articolo VII : Delegati ai Congressi distrettuali ed internazionali.**

#### **Sezione 1-**

Considerato che l'Associazione Internazionale dei Lions Clubs è governata dai Lions Club riuniti in Assemblea e affinché questo Club possa avere voce negli affari della Associazione, esso avrà diritto ad avere ad ogni congresso di questa Associazione, un Delegato e un Supplente ogni 25 o frazioni superiori dei suoi Soci in regola secondo i registri del Lions International al primo mese precedente a quello in cui si tiene il Congresso. Per frazione superiore di cui sopra, si intende 13 o più soci.

#### **Sezione 2 –**

Questo Club ha il diritto di inviare al Congresso Distrettuale o Multidistrettuale un Delegato votante ed un Supplente per ogni 10 o frazione maggiore di soci che sono stati iscritti al Club per almeno un anno e un giorno come risulta dai registri dell'Ufficio Internazionale, al primo giorno del mese che precede quello in cui si terrà il Congresso. La frazione maggiore di cui sopra sarà di 5 soci o più.

### **Articolo VIII : Risoluzione di controversie.**

#### **Sezione 1 – Controversie.**

Ogni controversia che sorga tra uno o più soci o più ex-soci ed il Club, o qualsiasi membro del Consiglio Direttivo del Club e che abbia riferimento al sodalizio, ogni interpretazione o violazione o applicazione dello statuto e/o Regolamento del Club, così come l'espulsione dal Club di un

qualsiasi socio, oppure qualsiasi altra questione che non possa essere risolta positivamente in altro modo, sarà definita secondo la procedura per la risoluzione di controversie prevista dallo Statuto Distrettuale o Internazionale.

## **Articolo IX : ( articolo a disposizione)**

### **Articolo X : Emendamenti**

#### **Sezione 1 – Procedura per gli emendamenti.**

Il presente Statuto può essere emendato ad ogni riunione ordinaria o straordinaria di questo Club, alla quale sia presente almeno la metà dei soci aventi diritto di voto e con voto favorevole della maggioranza dei soci fisicamente presenti e votanti, purchè il Consiglio Direttivo abbia preventivamente esaminato la validità degli emendamenti e tutti i soci abbiano avuto a disposizione i testi degli emendamenti stessi almeno 15 giorni prima della riunione.

## **Lions Club Rapallo**

# **REGOLAMENTO**

### **Articolo I : Soci**

#### **Sezione 1 – Classificazione soci.**

I Soci di questo Club sono classificati come segue:

- a) Socio Effettivo: Socio che ha tutti i diritti e i privilegi ed è sottoposto a tutti gli obblighi che l'associazione ad un club comporta. Senza essere esonerato da tali diritti e doveri, egli potrà essere eletto, se ne ha i titoli, ad ogni carica del Club del Distretto e dell'Associazione ed ha il diritto di votare ogni volta che una questione è sottoposta a al voto dei soci; avrà inoltre l'obbligo di frequentare assiduamente le

riunioni, di pagare senza ritardo le sue quote, partecipare alle attività del Club e contribuire a far sì che il lions club sia conosciuto e stimato nella comunità.

- b) **Socio Aggregato:** Socio del Club che si è trasferito in un'altra comunità o che, per motivi di salute o altri validi, non può frequentare regolarmente le riunioni ma desidera tuttavia rimanere associato al Club ed al quale il Consiglio Direttivo del Club desidera conferire questa qualifica, che dovrà essere riveduta ogni sei mesi dal Consiglio stesso. Un socio aggregato non potrà essere eletto a nessuna carica e non potrà votare durante le riunioni di Club o nei Congressi Distrettuali o Internazionali.
- c) **Socio Onorario:** Persona non associato a questo Club cui il Club desidera conferire una speciale distinzione per servizi particolari resi alla comunità od al Club stesso. Il Club pagherà la quota di iscrizione ed i contributi distrettuali e internazionali per il socio onorario, che potrà partecipare alle riunioni, ma non avrà diritto ai privilegi dei soci effettivi.
- d) **Socio Privilegiato, Membro del Club associato da 15 o più anni** che per motivi di malattia, infermità, età avanzata od altre valide ragioni riconosciute dal Consiglio Direttivo del Club, debba rinunciare alla sua qualifica di socio effettivo. Il socio privilegiato pagherà le quote stabilite da questo Lions Club comprendenti i contributi distrettuali e internazionali. Avrà diritto di voto e tutti gli altri privilegi dei soci effettivi, ma non potrà essere eletto ad alcuna carica del Club, Distrettuale o Internazionale.
- e) **Socio Vitalizio:** membro di Club, affiliato a questo Club da venti o più anni che abbia reso notevoli servizi a questo Club, alla comunità o a questa Associazione; oppure qualsiasi socio del Club che sia gravemente ammalato. La qualifica di socio vitalizio può essere concessa:
  - in seguito alla raccomandazione del Club alla Associazione dopo attenta e responsabile valutazione dei meriti e delle motivazioni.
  - a seguito del pagamento da parte di questo Lions Club all'Associazione della quota stabilita dall'Associazione stessa, o del corrispondente della valuta locale, quale contributo unico in sostituzione di qualsiasi contributo futuro dovuto all'Associazione.
  - ed infine, a seguito di approvazione del Consiglio di Amministrazione Internazionale.

Un socio vitalizio godrà di tutti i diritti di un socio effettivo sempre che il socio continui ad essere in regola con le clausole contenute in questo Statuto e Regolamento.

Un Socio a vita dovrà corrispondere al Club la quota annuale con l'eccezione del contributo internazionale, salvo deroghe deliberate dal Consiglio Direttivo.

Un socio a vita, che desideri trasferirsi in altra località e che sia invitato a far parte di un altro Lions Club, diverrà automaticamente socio a vita di tale Club. Tuttavia le disposizioni sopra citate non impediranno a detto Club di richiedere al Socio Vitalizio, di contribuire al pagamento di eventuali quote, nell'ammontare eventualmente stabilito dal Club stesso.

- f) Socio Associato: Un Socio che ha la principale affiliazione in un altro Club ma che risiede o, per motivi di lavoro, si trova nella comunità del secondo Club. Questa qualifica potrà essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Lions Club e sarà riesaminata di anno in anno. Il Club che conferisce la qualifica di membro "associato" non riporterà tale socio nel rapportino soci. Un socio associato avrà diritto di votare quando presente, di votare su ogni questione sottoposta al voto dei soci, ma non potrà rappresentare il Club, del quale è socio associato, quale delegato ai congressi distrettuali o internazionali. Egli non potrà ricoprire cariche a livello di Club, Distretto o Internazionale o incarichi a livello distrettuale, multidistrettuale o internazionale per mandato del secondo Club di appartenenza. I contributi internazionali e di distretto non saranno addebitati al membro associato; nulla osta tuttavia che il Club locale possa addebitare i contributi che ritenga opportuni.
- g) Socio Affiliato: Persona di qualità della comunità che al momento non è in grado di partecipare regolarmente quale socio effettivo del Club ma che desidera appoggiare il Club e le sue iniziative di servizio comunitario e di essere affiliato al Club. Questa qualifica può essere accordata dietro invito del Consiglio Direttivo del Club, sentito il Comitato Soci. Un socio affiliato avrà diritto, quando presente, di votare su questioni del Club, ma non potrà rappresentare il Club quale delegato ai Congressi Distrettuali e Internazionali. Egli non potrà ricoprire cariche a livello di Club, Distretto o Internazionale o incarichi in un comitato distrettuale,



multidistrettuale o internazionale. Un socio affiliato dovrà versare i contributi distrettuali e internazionali e altri che il Club locale decide di addebitare.

### **Sezione 2 : Dimissioni.**

Qualunque socio potrà dimettersi da questo Club e tali dimissioni diventeranno effettive su accettazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo potrà tuttavia tenere in sospeso l'accettazione di tali dimissioni fino a quando il dimissionario avrà saldato quanto dovuto al Club, restituiti tutti i fondi e le proprietà del Club e rinunciato a tutti i diritti per l'utilizzo del nome "Lions", dell'emblema e di ogni altra insegna di questo Club e di questa Associazione.

### **Sezione 3 : Riammissione di soci.**

Qualunque socio che si sia dimesso, essendo in regola, può essere riammesso dietro approvazione del Consiglio Direttivo e conserverà i precedenti anni di affiliazione come parte del totale numero di anni di associazione Lions.

### **Sezione 4 : Trasferimento soci.**

Questo Club, quando il richiedente il trasferimento abbia ottenuto l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo, concederà l'associazione per trasferimento a chi provenga da altro Club, la cui segreteria abbia inoltrato il modello di trasfer dell'Associazione, purchè al momento di tale cessazione il socio sia stato in regola. Se sono trascorsi più di sei (6) mesi tra la cessazione dell'appartenenza ad un altro Club e la presentazione del modulo – domanda di trasferimento oppure della tessera associativa, il richiedente può entrare a far parte di questo Lions Club solo seguendo la procedura riportata alla Sez. B dell'Art. 3 dello Statuto.

### **Sezione 5 : Mancato pagamento.**

Il Segretario provvederà a richiedere per iscritto le somme dovute al Club dai soci morosi. Entro 60 giorni dalla richiesta, persistendo la morosità, si segnaleranno i nominativi al Consiglio Direttivo per i provvedimenti del caso. Il Consiglio, sentito il padrino del socio moroso, deciderà i provvedimenti che riterrà più opportuni.

### **Sezione 6 : Presenza.**

Il Presidente sottoporrà al Consiglio Direttivo il nominativo di quel socio effettivo che, senza aver dato plausibile giustificazione al Presidente del Comitato Presenze o al Segretario stesso, non sarà intervenuto a 4 riunioni consecutive. Il Consiglio Direttivo nella riunione immediatamente successiva deciderà se tale socio dovrà essere considerato decaduto o mantenuto in forza. Detto provvedimento non è applicabile ai Soci Onorari, Vitalizi, Aggregati, purchè partecipino ad almeno una riunione del Club durante l'anno sociale. Il Presidente potrà in ogni caso derogare da quanto previsto nella presente sezione, sentito il parere del Comitato Soci.

## **Articolo II: Officers.**

### **Sezione 1 : Compiti.**

**1 – PRESIDENTE:** sarà il legale rappresentante, responsabile del Club: presiederà tutte le riunioni del Consiglio Direttivo e di questo Club, convocherà le riunioni ordinarie e straordinarie del Consiglio Direttivo e del Club; nominerà i Comitati ordinari e speciali di questo Club e collaborerà con i relativi Presidenti per il buon funzionamento dei Comitati stessi e ne richiederà le relazioni, verificherà che le regolari elezioni siano convocate, notificate e tenute. Opererà altresì con il Comitato Consultivo del Governatore della Zona in cui si trova il Club e di detto Comitato sarà membro effettivo.

**2 – IMMEDIATO PAST PRESIDENTE :** Egli e gli altri Past Presidenti daranno il saluto ufficiale ai Soci e ai loro Ospiti nelle riunioni del Club e rappresenteranno questo Club nel dare il benvenuto a tutti gli uomini qualificati ed aperti all'idea del "Servire" recentemente stabilitisi nella comunità in cui opera il Club.

**3 – VICE PRESIDENTI :** Se il Presidente, per qualsiasi ragione, non fosse in grado di adempiere alle sue mansioni, il Vice Presidente di grado a lui più prossimo occuperà il suo posto ed opererà con la stessa autorità del Presidente. Ogni Vice Presidente sotto la direzione del Presidente, dovrà sovrintendere al funzionamento di quei Comitati del Club che gli saranno designati dal Presidente.

**4 – SEGRETARIO :** Il Segretario opererà sotto la direzione e controllo del Presidente e del Consiglio Direttivo ed agirà quale funzionario di

collegamento tra il Club ed il Distretto nel quale è situato il Club (Singolo o Sub – e Multiplo), e l'Associazione. Egli dovrà quindi:

- a) Trasmettere regolari rapporti mensili ed altre relazioni alla Sede Centrale dell'Associazione sugli appositi moduli, fornendo le informazioni indicate negli stessi ed altre comunque richieste dal Consiglio di Amministrazione Internazionale.
- b) Sottoporre semestralmente alla Sede Centrale dell'Associazione il rapporto sulla situazione finanziaria di questo Club.
- c) Sottoporre al Gabinetto Distrettuale quei rapporti che possono essere richiesti dal medesimo, comprese le copie dei regolari rapporti mensili.
- d) Collaborare con il Comitato Consultivo Distrettuale della Zona in cui si trova il Club, di tale Comitato sarà membro effettivo.
- e) Tenere aggiornati e conservare i registri generali di questo Club, compresi i verbali delle riunioni conviviali e del Consiglio, note delle presenze, nomine dei Comitati, elezioni, elenco e registrazioni delle entrate e uscite del Club.
- f) Rimettere, trimestralmente o semestralmente, ad ogni Socio l'estratto conto delle quote ed altri obblighi finanziari di questo Club; provvedere alle esazioni e passarle al Tesoriere facendosi rilasciare le relative ricevute.
- g) Curare, d'intesa con il Tesoriere, l'aggiornamento e la regolarizzazione per quanto occorra, degli aspetti amministrativi ed organizzativi del Club, quale organismo "non profit".

**5 – TESORIERE** : Egli dovrà:

- a) Depositare il denaro nella o nelle banche indicate dal Comitato Finanziario ed autorizzate dal Consiglio Direttivo,
- b) Preparare rapporti finanziari mensili e semestrali e sottoporli al Consiglio Direttivo di questo Club.
- c) Munirsi di libri contabili da utilizzare distintamente per la contabilità ordinaria e straordinaria, curare la regolare tenuta della contabilità, redigere le situazioni contabili, predisporre il bilancio (separato per conto ordinario e straordinario) da sottoporre all'Assemblea annuale, in ottemperanza alla normativa fiscale vigente.
- d) Curare la riscossione delle quote e dei contributi deliberati dall'Assemblea; provvedere ad effettuare tutti i pagamenti autorizzati dal Presidente o da un suo delegato; redigere la relazione contabile delle

entrate e delle spese alla data non anteriore di quindici giorni prima dell'Assemblea di chiusura.

**6 – CERIMONIERE** : Il Cerimoniere si occuperà e sarà responsabile della proprietà e di tutti gli altri oggetti di pertinenza del Club, comprese bandiere, drappi, campane, martello e varie. Egli provvederà ad una adeguata esposizione di questi oggetti prima di ogni riunione e li riporrà al proprio posto dopo ogni riunione. Fungerà da Cerimoniere Ufficiale alle riunioni, controllerà che gli intervenuti siedano ai posti loro spettanti, distribuirà alle riunioni conviviali e del Consiglio i Bollettini e gli stampati necessari all'occasione. Dovrà dedicare particolare attenzione per far sì che i nuovi Soci siedano ad ogni riunione in differenti gruppi, per affiarsi meglio.

**7 – CENSORE** : Egli creerà armonia, cameratismo, allegria ed entusiasmo alle riunioni e provvederà, ove si rendesse necessario, a richiamare ogni socio all'osservanza dell'etica lionistica.

**8 – CONSIGLIERE RESPONSABILE DEI SOCI** : sarà il Presidente del Comitato Soci. I compiti inerenti a questa carica sono:

- a) Allestire un programma di incremento ideato per il Club e presentato al Consiglio Direttivo per l'approvazione.
- b) Favorire durante le riunioni del Club, l'apporto di nuovi soci di qualità.
- c) Preparare e realizzare sessioni di orientamento.
- d) Relazionare il Consiglio Direttivo sui modi per ridurre la perdita di soci.
- e) Collaborare con gli altri Comitati del Club per adempiere a questi compiti.
- f) Servire quale Membro del Comitato Soci, a livello di Zona.

### **Sezione 2 – Obblighi.**

Nessuno potrà ricoprire cariche in questo Club se non socio effettivo in regola.

### **Sezione 3 - Compensi.**

Nessun socio o Officer di questo Club riceverà compensi di sorta per qualsiasi servizio reso nello svolgimento delle proprie mansioni o per il raggiungimento degli scopi e attività del Club.

## **Articolo III – Comitato Soci**

Il Comitato Soci entrerà in funzione dal 1° luglio di ogni anno e sarà composto da tre membri eletti con incarico triennale, da scegliere tra i Soci appartenenti al Club da almeno cinque anni. All'inizio verranno eletti tre membri. Un membro servirà per un (1) anno, il secondo per due (2) ed il terzo membro per tre (3) anni. Susseguentemente, ogni anno verrà eletto un nuovo membro. Ogni membro servirà per tre anni consecutivi seguendo un sistema di rotazione, tale nomina sarà soggetta a riconferma annuale da parte del Consiglio Direttivo del Club. Il membro al primo anno di carica servirà, quindi, come membro del Comitato, quello al secondo anno di carica come vice presidente e quello al terzo anno come presidente del Comitato e come consigliere responsabile dei soci nel Consiglio Direttivo del Club. Il membro del comitato al primo anno di incarico è invitato ad impegnarsi per l'incremento associativo, quello al secondo anno d'incarico per la conservazione dei soci e per la leadership e quello al terzo anno di incarico (presidente del Comitato) per l'estensione.

Il Comitato viene convocato dal suo Presidente ed è validamente costituito con la presenza dei suoi membri.

Il Comitato avrà funzioni consultive, se richieste dal Presidente del Club, per ogni questione inerente la espulsione e/o perdita della qualifica di socio.

## **Articolo IV – Requisiti per Riunioni e Quorum**

### **Sezione 1 – Riunioni Ordinarie.**

Le riunioni di questo Club dovranno essere tenute alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio Direttivo ed approvati dal Club. Tutte le riunioni dovranno puntualmente iniziare e finire entro i limiti di tempo stabiliti. Eccetto quanto altrimenti stabilito in questo Statuto e Regolamento, la notifica delle riunioni ordinarie dovrà essere data nella maniera che il Consiglio Direttivo riterrà più opportuna. (Si raccomanda che le riunioni si svolgano almeno due volte al mese).

### **Sezione 2 – Riunioni straordinarie.**

Riunioni straordinarie di questo Club potranno essere convocate dal Presidente a sua discrezione e dovranno essere indette dal Presidente quando richieste dalla maggioranza del Consiglio Direttivo, alla data e nel luogo stabilito dai richiedenti. La notifica delle riunioni straordinarie, precisante le ragioni, la data e il luogo, dovrà essere spedita o consegnata a

mano ad ogni socio di questo Club almeno dieci giorni prima della data stabilita.

### **Sezione 3 – Anniversario della Charter.**

Ogni anno dovrà essere tenuta una riunione per festeggiare l'Anniversario della Charter Night di questo Club, In tale occasione, dovrà essere dedicata particolare attenzione alle finalità ed agli ideali del Lionismo ed alla storia di questo Club.

### **Sezione 4 – Riunione annuale.**

In concomitanza con il termine di ogni anno sociale, dovrà essere tenuta una riunione annuale alla data e nel luogo stabilito dal Consiglio Direttivo; a tale riunione i funzionari uscenti dovranno presentare i loro resoconti finali e dovranno essere insediati i nuovi funzionari eletti.

### **Sezione 5 – Quorum.**

Per la validità delle riunioni di cui sopra è necessaria la presenza fisica di almeno un terzo (1/3) dei soci aventi diritto al voto.

### **Sezione 6 – Soci in regola.**

Qualsiasi socio che non provveda al pagamento di qualsiasi debito verso questo Club entro 60 giorni dal ricevimento della notifica scritta da parte del Segretario, non sarà considerato in regola e rimarrà in tale stato di sospensione sino a che non avrà saldato ogni suo debito. Soltanto i soci in regola avranno diritto di voto e potranno ricoprire cariche in questo Club.

### **Sezione 7 – Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo.**

Riunioni ordinarie del Consiglio Direttivo dovranno essere tenute mensilmente alla data e nel luogo stabiliti dal Consiglio stesso.

### **Sezione 8 – Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo.**

Riunioni straordinarie del Consiglio Direttivo saranno tenute quando convocate dal Presidente o quando richieste da tre (3) o più membri del Consiglio Direttivo, alla data e luogo stabiliti dal Presidente.

## **Articolo V – Elezioni**

Gli Officers di questo Club, escluso il Past Presidente ed il Presidente del Comitato Soci verranno eletti come segue:

### **Sezione 1 –**

Ogni anno, entro il mese di gennaio, il Presidente riunisce il Comitato Elettorale composto dai Past Presidenti e dallo stesso Presidente in carica. Comitato che dovrà, in seduta collegiale, dopo aver nominato il proprio

Presidente con votazione segreta, approntare la lista dei candidati alle cariche del Consiglio Direttivo, dei Revisori dei Conti e del terzo membro del Comitato Soci per il successivo anno sociale. Ogni votazione avverrà con votazione palese o, qualora almeno un Past Presidente lo richieda, con votazione segreta.

Ogni anno sarà eletta metà dei Consiglieri che entreranno in carica il 1° luglio successivo alla loro elezione, restandovi per due anni da tale data o fino a che i loro successori saranno eletti.

#### **Sezione 2 –**

Il Comitato Elettorale, accertata la disponibilità dei singoli candidati a ricoprire la carica proposta, rimetterà al Presidente del Club il verbale della riunione, unitamente alla lista dei candidati stessi, entro e non oltre la fine di febbraio di ciascun anno.

#### **Sezione 3 –**

Il Presidente del Club convocherà, a mezzo lettera, con preavviso di 15 giorni, l'Assemblea dei Soci per lo svolgimento delle elezioni, che dovranno tenersi entro il mese di marzo e che avverranno a mezzo di schede a votazione segreta.

#### **Sezione 4 –**

La lista proposta dal Comitato Elettorale non è vincolante per i soci, che potranno sostituire i nominativi proposti con altri di loro gradimento.

#### **Sezione 5 –**

L'Assemblea è validamente costituita quando sia presente fisicamente almeno un terzo (1/3) dei soci aventi diritto al voto.

In detta Assemblea, unitamente al Consiglio Direttivo, verrà confermato il Comitato Soci e verranno proclamati eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di voti.

Nella stessa sede l'Assemblea deciderà il numero di Consiglieri che dovranno essere eletti nel Consiglio Direttivo dell'anno sociale seguente.

#### **Sezione 6 –**

Tutti i funzionari saranno eletti annualmente ed assumeranno la carica dal 1° luglio conservandola per un anno da tale data o fino a che i loro successori saranno eletti e qualificati.

#### **Sezione 7 – Carica vacante.**

Nel caso in cui la carica di Presidente o Vice Presidente dovesse rendersi vacante per qualsiasi ragione, i Vice Presidenti avanzeranno di posizione secondo il loro grado. Se non si riuscisse ad effettuare la sostituzione del Presidente o di qualunque Vice Presidente con questa procedura, il

Consiglio Direttivo dovrà indire una speciale elezione, la cui data e luogo dovranno essere comunicati a ciascun socio in regola con quattordici (14) giorni di anticipo. Tali data e luogo dovranno essere fissati dal suddetto Consiglio Direttivo e la carica in questione dovrà essere ricoperta in occasione di tale riunione elettorale.

Nel caso si rendesse vacante qualsiasi altra carica, il Consiglio Direttivo nominerà un Socio per ricoprirla sino alla scadenza del termine.

Qualora si verificasse che il numero delle cariche vacanti fosse tale da ridurre i componenti del Direttivo ad un numero inferiore a quello richiesto dal quorum, l'Assemblea del Club ha il potere di rimpiazzare tali cariche vacanti tramite votazione dei soci durante una qualsiasi riunione ordinaria del Club, previa comunicazione e secondo le modalità specificate nella Sezione 8 qui di seguito. Tale comunicazione può essere diramata da qualsiasi membro del Consiglio ancora in carica o, in mancanza di questi, tale comunicazione può essere diramata da un socio.

#### **Sezione 8 – Sostituzione di Officers neo eletti.**

Nel caso in cui qualsiasi funzionario eletto, prima dell'inizio del suo mandato, non sia in grado o rifiuti, per qualsiasi ragione, di ricoprire la propria carica. Il Presidente potrà convocare una speciale riunione per le nomine e per le elezioni, allo scopo di eleggere un sostituto di tale funzionario eletto. Quattordici (14) giorni prima, a tutti i soci, dovrà essere spedita o consegnata a mano una comunicazione precisante le ragioni, la data e il luogo della riunione. L'elezione, per la quale sarà necessaria la maggioranza dei voti, dovrà avvenire immediatamente dopo che le nomine saranno definite.

## **Articolo VI – Quote e contributi**

#### **Sezione 1 –**

Ogni socio nuovo o riammesso dopo oltre 6 mesi, dovrà pagare una quota di ammissione stabilita dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo, la quale comprenderà la vigente quota di ammissione all'Associazione Internazionale e dovrà essere riscossa prima che il candidato sia riconosciuto socio di questo Club e prima che il Segretario lo abbia notificato al Lions International.

#### **Sezione 2 –**



Ogni socio di questo Club, conformemente ai criteri indicati nella Sezione 1 dell'Articolo 1 di questo Regolamento, dovrà pagare i contributi stabiliti dall'Assemblea che comprenderanno un importo a copertura dei correnti contributi Internazionali e Distrettuali (Sub e Multiplo) ed includeranno l'abbonamento alla rivista Multidistrettuale e Distrettuale, oneri e contributi derivanti da delibere congressuali, spese amministrative e di organizzazione per i Congressi sia Internazionali che Distrettuali. Tali quote dovranno essere pagate anticipatamente in conformità a quanto verrà stabilito dal Consiglio Direttivo.

Il Tesoriere di questo Club dovrà rimettere i contributi Internazionali e Distrettuali (Sub e Multiplo) agli organi competenti e alle relative scadenze, come specificato nel rispettivo Statuto Internazionale e Distrettuale (Sub e Multiplo).

Le quote previste per il pagamento anticipato dei pranzi conviviali non potranno essere considerate come parte della regolare quota annuale e non saranno richieste ai soci vitalizi, privilegiati e aggregati, che, se parteciperanno ad una riunione conviviale, verseranno al Tesoriere l'importo pro capite previsto per la stessa.

Nessuna ulteriore quota, contributo o tassazione oltre a quelle sin qui citate potrà essere imposta o richiesta ai soci, al Consiglio Direttivo o a qualunque funzionario di questo Club.

## **Articolo VII – Comitati**

### **Sezione 1 –**

Il Presidente può nominare i seguenti Comitati, fatta eccezione per il Presidente ed i membri del Comitato Soci, che sono eletti:

#### **Comitati Ordinari:**

- a) Presenze
- b) Statuto e Regolamento
- c) Congresso
- d) Finanze
- e) Informazioni Lions
- f) Programmi
- g) Pubbliche relazioni
- h) Bollettino sociale
- i) Accoglienza Ospiti

### **Comitati per le Attività:**

- a) Servizi di cittadinanza
- b) Servizi educativi
- c) Conservazione della vista ed assistenza ai ciechi
- d) Servizio di carità
- e) Servizi sociali
- f) Servizi ricreativi
- g) Servizi pubblici
- h) Servizi riferentesi alla ecologia
- i) Servizi internazionali
- j) Conservazione dell'udito e assistenza ai sordi

### **Comitato Programma Leo.**

#### **Comitati speciali.**

Se necessario il Presidente, con l'approvazione del consiglio Direttivo, quei Comitati speciali che secondo il giudizio suo o del Consiglio Direttivo, possono essere necessari.

#### **Sezione 2 –**

Il Presidente sarà membro ex officio di tutti i Comitati.

#### **Sezione 3 –**

Tutti i Comitati saranno composti da un Presidente e, fermo restando quanto stabilito alla Sezione 2 di cui sopra, di tanti soci quanto possono essere ritenuti necessari dal Presidente del Club.

#### **Sezione 4 –**

Ogni Comitato, a mezzo del proprio Presidente, relazionerà mensilmente il Consiglio Direttivo verbalmente o per iscritto.

#### **Sezione 5 –**

Tutti i problemi concernenti sia le questioni amministrative che le attività dovranno essere sottoposti al Comitato competente per lo studio e raccomandazione al Consiglio Direttivo se costituito.

## **Articolo VIII – Prassi parlamentare.**

Salvo quando altrimenti specificato in questo Statuto e Regolamento, tutte le questioni di ordine e procedura riguardanti le riunioni o le azioni di questo Club, il suo Consiglio Direttivo o qualsiasi Comitato da esso nominato, dovranno essere determinate in conformità al Robert Rule of Orders riveduto, ed eventuali successivi emendamenti.

## **Articolo IX – Varie**

### **Sezione 1 – Emblema, colori.**

L'emblema e i colori di questo Club saranno uguali a quelli dell'Associazione Internazionale dei Lions Clubs.

### **Sezione 2 – Anno Sociale.**

L'anno sociale di questo Club inizierà il 1° luglio e terminerà il 30 giugno.

### **Sezione 3 – Lista Postale Onoraria.**

L'Associazione Internazionale dei Lions Clubs ed il Governatore Distrettuale dovranno figurare nella lista postale di questo Club.

### **Sezione 4 – Politiche di partito / settarismo religioso.**

Questo Club non dovrà appoggiare o raccomandare candidati per cariche pubbliche, né dovranno essere discusse dai soci nelle riunioni di questo Club questioni politiche di partito o di settarismo religioso.

### **Sezione 5 – Interessi personali.**

Tranne che per consentire il progresso del lionismo, nessun funzionario o socio di questo Club dovrà valersi della appartenenza al Club quale mezzo per realizzare aspirazioni personali politiche o di altra natura, né il Club, nel suo insieme, dovrà partecipare a qualsiasi movimento che si discosti dalle finalità e scopi del Club.

### **Sezione 6 – Richiesta fondi.**

Nessuna richiesta di fondi dovrà essere fatta da parte dei soci del Club durante le riunioni a qualsiasi persona non affiliata al Club.

Qualsiasi suggerimento o proposta presentata alle riunioni di questo Club e relativa a spese non riguardanti le normali obbligazioni, dovrà essere sottoposta al Comitato interessato o al Consiglio Direttivo.

## **Articolo X – Emendamenti**

### **Sezione 1 – Procedura per gli emendamenti.**

Il presente Regolamento può essere emendato in qualsiasi riunione ordinaria o straordinaria di questo Club alla quale sia presente almeno la metà dei soci aventi diritto di voto e con voto favorevole della maggioranza dei soci fisicamente presenti e votanti, purchè il Consiglio Direttivo abbia preventivamente esaminato la validità degli emendamenti e

tutti i soci abbiano avuto a disposizione i testi degli emendamenti stessi almeno 15 giorni prima della riunione.

**Sezione 2 – Notifica.**

Nessun emendamento può essere posto ai voti, a meno che quattordici (14) giorni prima della riunione, sia stata spedita o consegnata a mano a tutti i soci la notifica scritta riportante l'emendamento proposto.